

APROB
Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor
___semnat___ Angela MOTUZOC
8 februarie 2021

ANUNT

Consiliul Superior al Procurorilor (*în continuare CSP, la forma gramaticală corespunzătoare*), acționând în baza prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11.03.2009 și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-167/17 din 30.11.2017, anunță concurs pentru următoarea funcție publică vacantă din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor :

- Specialist principal al Secției legislație și documentare din cadrul Aparatului CSP
(1 unitate);

[illegible]

Informații relevante privind condițiile de desfășurare a concursului:

I. Conform pct.5 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.

1. Condițiile de bază pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a candida la o funcție publică în Consiliul Superior al Procurorilor:

- este cetățean al Republicii Moldova, este domiciliat pe teritoriul țării, dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică corespunzătoare;
- dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.

2. Cerințe specifice minime pentru funcția publică specialist principal al Secției din cadrul Aparatului CSP (*funcție publică de execuție*):

- ✓ **1 an** de experiență profesională în domeniu;
- ✓ **abilități de utilizare a computerului.**

II. Candidații, în termenul indicat în pct.V al prezentului anunț, vor depune personal sau prin poștă dosarul de concurs, care trebuie să conțină:

- formularul de participare completat, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 12-167 /17 din 30.11.2017 (*varianta electronică a Regulamentului poate fi accesată la adresa www.csp.md, rubrica Cadrul normativ*);
- curriculumul vitae (CV);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- certificatul medical (forma 086-2/e);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar;
- certificat de integritate eliberat de către Autoritatea Națională de Integritate;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

III. Sarcinile de bază ale funcției publice:

- specialist principal al Secției legislație și documentare din cadrul Aparatului

CSP:

- ✓ *organizează activitatea de secretariat a Consiliului Superior al Procurorilor;*
- ✓ *efectuează cercetări și analize pertinente pentru realizarea sarcinilor Consiliului;*
- ✓ *contribuie la analizarea și compilarea informației statistice privind activitatea CSP și formulează recomandări.*

IV. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016;
- Regulamentul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-75/18 din 04.05.2018;

V. Termenul limită de depunere a setului de acte este data de 22.02.2021, inclusiv.

Repere de contact:

- ❖ *sediul Consiliului Superior al Procurorilor*
- ❖ *adresa: mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.73*
- ❖ *Serviciul resurse umane din cadrul Aparatului CSP*
- ❖ *tel. 022-828-506; 061118137*