

- ✓ **1 an** de experiență profesională în domeniu;
- ✓ abilități de utilizare a computerului.

II. Candidații, în termenul indicat în pct.VI al prezentului anunț, vor depune dosarul de concurs personal, prin poșta terestră sau la adresa electronică aparat@csp.md sau la sediul Consiliul Superior al Procurorilor, care va conține:

- formularul de participare completat, specificat în anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 12-167 /17 din 30.11.2017 (*varianta electronică a Regulamentului poate fi accesată la adresa www.csp.md, rubrica Cadrul normativ*);
- curriculumul vitae (CV);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- certificatul medical (forma 086-2/e);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar;
- certificat de integritate eliberat de către Autoritatea Națională de Integritate;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

III. Sarcinile de bază ale funcției publice:

- **specialist principal al Serviciului resurse umane din cadrul Aparatului CSP:**
 - ✓ *contribuirea la realizarea, promovarea și implementarea managementului eficient în resursele umane, prin elaborarea de politici interne de personal ale CSP;*
 - ✓ *asigurarea administrării personalului din cadrul CSP, prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în autoritatea publică a procedurilor de personal;*
 - ✓ *evidența datelor și documentelor cu privire la personalul CSP.*

IV. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Codul muncii;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Hotărârea Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de

întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;

- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016;
- Regulamentul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-75/18 din 04.05.2018;
- alte acte normative ce țin de managementul resurselor umane.

V. Termenul limită de depunere a setului de acte este data de **28.02.2022, inclusiv.**

Repere de contact:

- ❖ *sediul Consiliului Superior al Procurorilor*
- ❖ *adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.73*
- ❖ *Aparatului CSP*
- ❖ *tel. 022-828-501; 061117136*
- ❖ *e-mail: aparat@csp.md*