

REGULAMENTUL PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A RESURSEI INFORMAȚIONALE DIN SISTEMUL INFORMAȚIONAL e-CSP

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de gestionare a resursei informaționale din Sistemul informațional „e-CSP” (*în continuare - Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de formare, organizare, administrare, funcționare și menținere a resursei informaționale aferente acestuia.

2. Sistemul informațional „e-CSP” constituie o resursă informațională oficială, creată și administrată conform prevederilor legislației Republicii Moldova, implementată și exploatată în scopul asigurării formării, păstrării, prelucrării și utilizării datelor și documentelor aferente activității Consiliului Superior al Procurorilor (CSP) și entităților funcționale din subordinea acestuia, inclusiv a sesizărilor disciplinare, dosarelor disciplinare, repartizării aleatorii și altor procese instituționale gestionate în cadrul sistemului.

3. Sistemul informațional „e-CSP” este dezvoltat, administrat și gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și cu alte acte normative aplicabile sistemelor informaționale de stat și activității CSP.

Capitolul II SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL e-CSP

4. Subiecții raporturilor juridice în domeniul utilizării e-CSP sunt:

- a) proprietarul;
- b) posesorul;
- c) deținătorul;
- d) registratorul;
- e) destinatarul;

5. Proprietarul e-CSP este statul, care exercită dreptul de proprietate asupra sistemului în condițiile legii.

6. Posesorul și deținătorul e-CSP este CSP, care asigură administrarea, dezvoltarea și funcționarea sistemului în limitele competențelor stabilite.

7. Registratorii datelor în e-CSP sunt operatorii responsabili de înregistrarea, completarea și/sau modificarea datelor.

8. Destinatarii datelor din e-CSP sunt utilizatorii autorizați, autoritățile publice, instituțiile și persoanele fizice sau juridice care, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, au dreptul de a accesa sau primi datele și documentele gestionate în sistem, în limita competențelor și drepturilor de acces stabilite.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA UTILIZAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL e-CSP

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului și a deținătorului

9. Posesorul și deținătorul e-CSP are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze informația disponibilă în cadrul e-CSP în scopul executării obligațiilor sale;
- b) să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la e-CSP;
- c) să autorizeze suspendarea activității e-CSP în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative în domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;
- d) să stabilească regulile de utilizare, administrare și funcționare a sistemului;
- e) să solicite regulatorilor de date introducerea, actualizarea sau corectarea datelor gestionate în sistem;
- f) să utilizeze instrumentele de monitorizare, control și raportare oferite de sistem;
- g) să dezvolte și să implementeze noi funcționalități ale sistemului, în conformitate cu necesitățile instituționale și cadrul normativ aplicabil;
- h) să asigure interoperabilitatea sistemului cu alte sisteme informaționale de stat;
- i) să organizeze activități de instruire și suport pentru utilizatorii sistemului;
- j) să utilizeze jurnalul de audit și alte mecanisme de control pentru monitorizarea utilizării sistemului;
- k) să stabilească măsurile organizatorice și funcționale necesare asigurării funcționării sistemului.

10. Posesorul și deținătorul e-CSP are următoarele obligații:

- a) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea e-CSP;
- b) să asigure suport metodologic și operațional necesar funcționării eficiente a sistemului;
- c) să stabilească planurile de dezvoltare și modernizare ale sistemului;
- d) să asigure dezvoltarea continuă a e-CSP;
- e) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor e-CSP;
- f) să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale necesare utilizării și administrării sistemului;
- g) să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a sistemului de către subiecții implicați;
- h) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor e-CSP, precum și publicarea periodică a indicatorilor de performanță înregistrați de sistem;
- i) să elaboreze, să aprobe și să publice pe interfața publică a e-CSP termenele și condițiile de utilizare a sistemului;
- j) să asigure înregistrarea obiectelor informaționale gestionate de sistem;
- k) să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de subiecți;

- l) să asigure securitatea și protecția datelor;
- m) să asigure procesul de integrare cu sistemele informaționale externe;
- n) să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate.
- o) să asigure integritatea informației în cadrul e-CSP, pe segmentul său de responsabilitate;
- p) să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul sistemului;
- q) să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea procedurilor, regulilor și instrucțiunilor privind înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;
- r) să colaboreze, în condițiile cadrului normativ aplicabil, cu administratorul tehnic în domeniul administrării tehnice a e-CSP.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile registratorului

11. Registratorul are următoarele dreptul:

- a) să vizualizeze și să editeze informații relevante generate din Registru, în conformitate cu rolul și drepturile atribuite;
- b) să valideze și aprobe datele introduse de alți utilizatori, în vederea asigurării corectitudinii și conformității acestora cu cadrul normativ;
- c) să acceseze spațiul informațional al e-CSP, în limitele rolului atribuit;
- d) să acceseze informațiile conținute în sistem și care au fost prezentate de către acesta;
- e) să modifice sau să corecteze datele în cazul identificării unor erori sau informații inexacte, în conformitate cu procedurile stabilite;
- f) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea sistemului;
- g) să solicite și să primească de la deținător suport metodologic și practic privind funcționarea Registrului;
- h) să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării sistemului;
- i) să acceseze datele puse la dispoziție prin intermediul e-CSP.

12. Registratorul are următoarele obligat:

- a) să asigure continuitatea procesului de înregistrare a datelor în sistem;
- b) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în sistem;
- c) să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;
- d) să asigure revizuirea datelor înregistrate la solicitarea posesorului;
- e) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- f) să utilizeze funcționalitățile e-CSP în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- g) să utilizeze informația obținută din sistem doar în scopurile prevăzute de cadrul normativ aplicabil.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile destinatarului

13. Destinatarul are următoarele drepturi:

- a) să acceseze și să utilizeze datele și metadatele în scopurile prevăzute de cadrul normativ;
- b) să vizualizeze datele și documentele aferente sesizărilor disciplinare, dosarelor disciplinare și altor obiecte informaționale, în limitele drepturilor de acces atribuite;
- c) să solicite rapoarte și statistici generate de sistem;
- d) să beneficieze de acces la informațiile gestionate în sistem, în conformitate cu drepturile și competențele stabilite;
- e) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării e-CSP.

14. Destinatarul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze datele conform condițiilor de utilizare descrise de deținătorul e-CSP;
- b) să respecte condițiile tehnice și organizatorice de utilizare a e-CSP;
- c) să respecte cerințele privind protecția datelor și securitatea informațională;
- d) să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces;
- e) să nu utilizeze datele accesate în alte scopuri decât cele prevăzute de cadrul normativ aplicabil;
- f) să respecte drepturile de acces și regulile de utilizare stabilite pentru e-CSP;
- g) să utilizeze funcționalitățile sistemului exclusiv conform destinației acestora și în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

Capitolul IV

FUNCȚIONĂREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL e-CSP

15. E-CSP funcționează în condițiile Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

16. Interfața de utilizare a sistemului este disponibilă în limbile română, engleză și rusă.

17. Administrarea și exploatarea e-CSP sunt realizate de către posesor și deținător prin intermediul infrastructurii software și hardware, în conformitate cu prezentul Regulament.

18. Integrarea e-CSP cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Conceptului acestuia, utilizând canale de schimb de date securizate.

19. Accesul la datele gestionate din e-CSP este asigurat prin intermediul aplicației informatice dedicate, utilizând mecanismele de autentificare și control al accesului, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

20. Toate înregistrările și modificările operate în e-CSP se păstrează în ordine cronologică.

21. Sistemul informațional „e-CSP” funcționează zilnic, 24/24, cu excepția perioadelor rezervate pentru lucrări de mentenanță programată.

22. Funcționarea e-CSP se suspendă de către administratorul tehnic în condițiile definite în Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și

sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.414/2018, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

23. Funcționarea e-CSP poate fi suspendată de către administratorul tehnic, cu coordonarea prealabilă a posesorului și deținătorului, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

a) efectuarea lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului;

b) încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;

c) apariția unor dificultăți tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului;

d) la cererea scrisă a posesorului sau deținătorului.

24. Funcționarea e-CSP este asigurată de către posesor și de către deținător până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, metadatele se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

25. În cazul scoaterii din exploatare a Sistemului informațional „e-CSP”, resursa informațională și datele gestionate în cadrul sistemului se arhivează și se păstrează în conformitate cu cerințele cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN REGISTRU

26. Registrul constituit în cadrul e-CSP, integrat cu alte sisteme informaționale, asigură un mediu informațional securizat, integru, exhaustiv și transparent pentru înregistrarea, gestionarea și utilizarea datelor și documentelor electronice.

27. Evidența obiectelor informaționale se realizează conform prevederilor Conceptului e-CSP.

28. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în e-CSP se efectuează de către registratori;

29. Înregistrarea se efectuează în ordine cronologică, fiecărei înregistrări fiindu-i atribuite data și ora efectuării înscrierii în e-CSP.

30. Accesul la informațiile din baza de date în scopul înregistrării este limitat în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori beneficiază de o interfață personalizată pentru vizualizarea și gestionarea informației din baza de date;

31. Codul de identificare al fiecărei înregistrări este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acesteia din e-CSP.

32. Registratorii se autentifică în e-CSP prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Capitolul VI MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR DIN REGISTRU

33. Modificarea, corectarea, completarea sau radierea datelor din e-CSP se efectuează cu indicarea motivului și în baza documentelor justificative, asigurându-se trasabilitatea acțiunilor.

34. Sistemul informațional e-CSP asigură accesul la istoricul complet al modificărilor, precum și vizualizarea datelor la orice etapă a prelucrării acestora.

35. Orice intervenție asupra datelor se realizează exclusiv în condițiile stabilite de legislație și pe baza documentelor justificative.

36. Modificările efectuate sunt păstrate în ordine cronologică, fără a afecta integritatea sau accesibilitatea datelor inițiale.

37. Actualizarea datelor nu constituie corectare, registratorii fiind obligați să asigure corectitudinea și actualitatea informațiilor introduse.

38. E-CSP utilizează datele până la atingerea scopului, ulterior permite arhivarea datelor și a documentelor în format electronic, în vederea eficientizării procesului de prelucrare și furnizare către utilizator a informației documentate.

39. Termenul de păstrare a documentelor electronice este echivalent cu cel prevăzut pentru documentele pe suport de hârtie.

40. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, dreptul de acces nu trebuie să posedă dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date, fiind admisă doar schimbarea statutului înregistrării ce urmează a fi eliminată. De asemenea, nu se va admite modificarea directă a datelor bazei de date fără a fi coordonate și aprobate de către instituția responsabilă.

41. Orice modificare a datelor este jurnalizată, indicând momentul efectuării și utilizatorul responsabil.

Capitolul VII

MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII

42. Securitatea informațională presupune protecția e-CSP în toate etapele proceselor de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului/deținătorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

43. Elaborarea, menținerea și administrarea e-CSP este realizată în conformitate cu legislația și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

44. Asigurarea securității informației se realizează în conformitate cu obligațiile de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.562/2025.

Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale e-CSP, cât și împotriva modificării neautorizate a conținutului obiectelor informaționale și a suportului software al e-CSP îi revine deținătorului.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATE INSTITUȚIONALĂ

45. Ținerea e-CSP este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu legislația.

46. Controlul intern asupra modului de ținere a e-CSP se realizează de către posesorul sistemului informațional.

47. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea e-CSP se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic.

48. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor transmise spre publicare în e-CSP aparține registratorilor, inclusiv deținătorului acestuia pentru datele proprii publicate.

49. Suspendarea activităților minime ale e-CSP se realizează la solicitarea posesorului, sau din inițiativa administratorului tehnic în condițiile Hotărârii Guvernului 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.