

Curriculum Vitae în formatul Europass

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă

ANDREI COCA

Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii

moldovean

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 1) 28.07.1998 : Sef departament Juridic
Acordarea asistenței juridice persoanelor fizice
și persoanelor juridice, prin compania I.I.
„Cavis-Coca,, .-prezent
- 2) 01.07/1986- 15.07.1998: Activitate in organele
MAI RM, departamentul de anchetă penală,
anchetator superior(urmărirea penală)
menținând diferite funcții de management.
- 3) Pe parcursul anilor 1993-1997 sa plasat
pe primul loc republican la capitolul
inchedire, terminare si transmitrea in
judecată a dosarelor penale.
- 4) 1981-1986 Universitatea de Stat din
Chișinău, facultatea de drept, licențiat în drept.
- 5) 1978- studii medii, atestat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
PERSONALE**

**Limba maternă
Limbi străine cunoscute**

**Aptitudini și competențe
artistice și sociale**

- manageriale, spirit de observație
- gândire analitică și conceptuală, abilități de comunicare
- autoritate profesională și morală
- spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă
- imparțial, tact și amabilitate în relațiile cu instituțiile publice sau private
- dinamica profesională
- corectitudine, discreție, promptitudine, simț al legii supreme și responsabilității
- perseverență, consecvență
- obiectivitate și devotament față de instituție

- Română
- Rusă : perfect
- Franceza :bine
- Engleza : dictionar

- Abilități excelente pentru lucrul în echipă și comunicarea interumană,

- îmi place să lucrez cu oamenii și sunt ușor adaptabil

- integrabil în grupuri noi

- Perseverent, sociabilitate, creativitate

- Muzică, sportul, pictură, literatură

| | |
|---|--|
| Aptitudini și competențe sociale | <ul style="list-style-type: none"> - munca de echipă este esențială - activitate dinamica - crearea fondurilor de dezvoltare din profit |
| Aptitudini și competențe organizatorice | <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea sau conducerea activității întreprinderi sau instituției, - coordonare de proiecte și gestionare de bugete sau investiții |
| Aptitudini și competențe tehnice | - Word, Excel, Power Point, Acces, Internet |
| Permis de conducere | Categorii B |
| Alte aptitudini și competențe | Inițiative pentru perfectarea Legislației |

CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR

SCRISOARE DE MOTIVARE

Va adresez aceasta scrisoare de motivare ca răspuns la anunțul cu privire la organizarea concursului public pentru suplinirea funcției de Procuror General. Un rol important în consolidarea și formarea unui stat de drept a Republicii Moldova revine Procuraturii Generale, care este independentă de orice altă autoritate publică și se supune numai Constituției, garantează supremația Constituției, Legislației Naționale în vigoare, asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătorească, garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

În referință la funcției de Procuror General, consider că îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, pentru a suplini această funcție. Am absolvit Facultatea de Drept a Universității de Stat din Moldova în 1986. În această perioadă am beneficiat de o pregătire exigentă acumulând profunde cunoștințe profesionale în domeniul jurisprudenței (procesul penal, procesul civil, potrivit CV anexat), am activat în calitate anchetator superior la Departamentul de Ancheta MAI (urmarire penala) termen de 12 ani. Pe parcursul anilor 1993-1997 am ocupat locul 1 la capitolul terminarea și transmiterea în judecată a dosarelor penale. Am acumulat abilități utile domeniului și implicate funcției de Procuror General. Sunt bine pregătit, pentru a aplica în practică aceste cunoștințe, aplicând ca izvor de drept Constituția Republicii Moldova și Legislația

Națională în vigoare. Sunt o persoană cu aptitudini foarte bune de comunicare, dinamică, responsabilă, hotărâtă, interesată în perfecționarea profesională în domeniul jurisprudenței. Imi doresc și vreau să am posibilitatea de a lucra în funcție de Procuror General al Republicii Moldova, unde aș putea să-mi pun în evidență abilitățile intelectuale și experiența acumulată, pentru a îndeplini atribuțiile Procuraturii Generale, cât și pentru dezvoltarea carierei personale.

Dacă se apreciază, că motivația, calificarea și pregătirea mea profesională, acumulată pe parcursul perioadei de 33 ani nemijlocit în domeniul jurisprudenței (12 ani procesul penal, 21 ani procesul civil) sunt oportune pentru suplinirea funcției de Procuror General al Republicii Moldova, - sunt pregătit pentru participare la concurs privind suplinirea funcției de Procuror General al Republicii Moldova, .

Cu deosebită considerație ,

Andrei Coca

SEMNET

CONCEPTUL DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PROCURATURII GENERALE PENTRU ANII 2024-2031

Andrei Coca , candidat la concursul public pentru suplinirea funcției de Procuror General.

CUPRINS

Glosar de acronime

- I. Introducere
- II. Principiile promovate
- III. Analiza generală
- IV. Misiunea Procuraturii
- V. Profilul Procuraturii
- VI. Analiza SWOT (puncte forte și puncte slabe, oportunități și amenințări)
- VII. Obiective, instrumente și intervenții propuse
- VIII. Statutul și rolul Procuraturii
- IX. Implicații bugetare
- X. Monitorizarea și evaluarea
- XI. Bibliografie

Glosar de acronime CMDIP - Concept de management și dezvoltare instituțională a Procuraturii pentru anii 2024-2031. PG - Procuratura Generală. PA - Procuratura Anticorupție. CNA - Centrul Național Anticorupție. CNI - Comisia Națională de Integritate. SPCSB - Serviciul de prevenire și combaterea spălării banilor. UE - Uniunea Europeană. CARIN - Rețeaua Internațională Camden a Oficiilor de Recuperare a Creanțelor. ONU - Organizația Națiunilor Unite. ONG - Organizații non-guvernamentale.

1. INTRODUCERE

Conceptul de management și dezvoltare instituțională a Procuraturii pentru anii 2024-2031 constituie un document de planificare managerială și strategică a activității Procuraturii, care prevede analiza necesităților actuale, ansamblul de obiective prioritare,

corelate cu documentele de politici ale Procuraturii, cele naționale și internaționale, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu și modul de realizare a acestora, evaluarea performanțelor și căile de dezvoltare a capacităților instituționale, precum și procedurile utilizate la monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor implementării Programului. Rolul CMDIP constă în reflectarea modalității în care Procuratura va asigura realizarea priorităților stipulate în documentele de politici publice naționale, a instrumentelor de realizare și instituțiilor-partener, identificând, totodată, rolul specific al organelor Procuraturii în procesul de realizare a activităților programate. Prezentul proiect managerial își propune îmbunătățirea performanțelor Procuraturii, menținerea și întărirea independenței instituționale față de politic, cu respectarea standardelor de calitate și a principiilor care guvernează procesul penal. Procesul de management, conform literaturii de specialitate, se concretizează într-o paleta largă de decizii și acțiuni pentru determinarea obiectivelor, resurselor și mijloacelor necesare realizării lor. Rezulta astfel ca esența managementului o reprezintă cinci funcții ale sale: **previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-reglare.** Managerul, în acțiunea sa, trebuie să țină cont de faptul că lucrează cu celelalte de raporturile specifice de oameni, iar relațiile de conducere sunt în interumane, de starea psihosocială a personalului, de calitatea și structura elementului uman, dar și de personalitatea managerului. În același timp, managerul trebuie să aibă în permanență funcțiile unui stil de conducere modern nu trebuie privite ca niște segmente separate, între ele există o intercondiționare, o reciprocitate, acestea se suplinesc de o serie de modificări, în continuare continuu, în conformitate cu factori interni și externi, mai mult sau mai puțin previzibili. Decizia managerială se circumscrie unor scopuri bine determinate, care sunt identificate prin obiective realiste și fezabile, Procuratura urmărite prin identificarea resurselor umane cu organism complex în care se combină, după reguli specifice cele materiale și cu activitatea întregului colectiv. Organizarea activității Procuraturii, necesită un sistem de principii, unele de domeniul de activitate, în contextul unor cerințe generale, altele specifice împrejurării în care aptitudinile și capacitatea conducătorului trebuie să asigure

funcționalitatea normală și realizarea indicatorilor de performanță. CMDIP este elaborat pentru o perioadă de 7 ani. Totodată, în vederea planificării operaționale a activității Procuraturii se vor elabora planuri anuale de către Procuratura Generală cu măsuri concrete de realizare a strategiei, constituind un instrument de monitorizare și evaluare a acesteia.

2. PRINCIPIILE PROMOVATE

3. Fiecare măsură cuprinsă în CMDIP se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru realizarea sarcinilor de management și dezvoltarea instituțională a Procuraturii și modernizarea acestora în conformitate cu legislația Uniunii Europene:

- a) **respectarea statului de drept și a supremației legii;**
- b) **garantarea independenței instituției procuraturii și integrității sistemului;**
- c) **asigurarea stabilității cadrului normativ și instituțional;**
- d) **cooperarea loială dintre instituțiile cu atribuții în domeniul dreptului și înfăptuirea justiției;**
- e) **respectarea drepturilor omului;**
- f) **adoptarea celor mai bune practici europene legate de funcționarea instituțiilor similare;**
- g) **aplicarea principiilor de management integrat;**
- h) **asigurarea transparenței în activitatea procuraturii;**
- i) **consolidarea dialogului cu profesiile conexe și cu societatea civilă, precum și implicarea acestora în procesul de modernizare a Procuraturii.** Totodată, succesul realizării CMDIP se bazează pe parcurgerea anumitor etape, care sânt următoarele: Eficientizarea instituției Procuraturii prin crearea și implementarea unui sistem de management strategic la nivelul instituției. De asemenea, este avută în vedere definitivarea procesului de implementare a noii **Legi cu privire la Procuratură**, elaborarea, aprobarea și implementarea actelor normative departamentale în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Consolidarea instituțională a Procuraturii prin modernizarea instituției Procuraturii reprezintă unul dintre obiectivele de referință la nivel național, care poate fi susținută dacă toate subdiviziunile Procuraturii împreună cu procuraturile

specializate și teritoriale din cadrul instituției vor fi, în continuare, consolidate. Asigurarea integrității instituției Procuraturii prin consolidarea integrității instituției atât în ansamblu, cât și pentru fiecare procuror în parte, implică și o creștere a transparenței acestuia, dezvoltarea unei culturi a integrității prin formarea inițială și continuă în acest domeniu și îmbunătățirea sistemului de răspundere profesională a procurorilor și a personalului auxiliar. Necesitatea în calitate a actului penal și transparența acestuia prin reducerea duratei de soluționare a procesului penal, unificarea jurisprudenței, dar și modernizarea sistemelor electronice de pregătire și transmitere a actelor procedurale penale. Dacă premisele legislative pentru celeritatea soluționării cauzelor au fost asigurate prin modificarea legislației, acestea trebuie secondate prin utilizarea bunelor practici naționale și internaționale. Ca element de bază este unificarea practicii judiciare, corelat cu perfecționarea pregătirii profesionale a procurorilor.

3. ANALIZA GENERALĂ

3.1. Sistemul Procuraturii Potrivit Legii nr.3 /2016 „Cu privire la Procuratură”, Procuratura este o instituție publică autonomă în cadrul autorității judecătorești care, în procedurile penale și în alte proceduri prevăzute de lege, contribuie la respectarea ordinii de drept, efectuarea justiției, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanei și ale societății. Procuratura este un sistem unic, care include: a) Procuratura Generală; b) procuraturile specializate; c) procuraturile teritoriale. Numărul total de procurori în cadrul Procuraturii se stabilește de către Parlament, la propunerea Procurorului General și cu avizul Consiliului Superior al Procurorilor. Numărul procurorilor din fiecare procuratură este stabilit de către Consiliul Superior al Procurorilor, la propunerea Procurorului General. **Structura Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate și a procuraturilor teritoriale, precum și reședința acestora se stabilesc și se modifică de Procurorul General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor.** Procuratura este condusă de Procurorul General și adjuncții săi conform domeniilor de competență stabilite de Procurorul General.

4. Misiunea Procuraturii

Misiunea instituției Procuraturii rezidă în îndeplinirea unui act de justiție eficient și accesibil, realizat în condiții de independență, integritate, stabilitate legislativă și instituțională, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Procuratura îndeplinește următoarele funcții: a) conduce și exercită urmărirea penală și reprezintă învinuirea în judecată; b) organizează, conduce și controlează activitatea organelor de urmărire penală în cadrul procesului penal; c) efectuează controlul asupra respectării legislației privind activitatea specială de investigații; d) efectuează controlul asupra respectării legislației privind înregistrarea sesizărilor despre săvârșirea sau pregătirea săvârșirii unor infracțiuni; e) pornește, examinează și participă la judecarea cauzelor contravenționale; f) asigură asistența juridică internațională în materie penală și colaborarea internațională în domeniul său de activitate; g) participă la implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului în materie penală; h) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative în domeniul său de activitate; i) aplică măsurile de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal; j) în cazul neînceperii sau al încetării urmăririi penale, în condițiile legii, intentează acțiunea civilă și participă la examinarea acesteia; k) exercită controlul privind respectarea legilor în aplicarea măsurilor de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal; l) examinează cereri și petiții conform competenței. m) **participă activ la dezvoltarea sistemului civil economic al statului în conformitate cu legislația UE, privind respectarea legislației naționale și ajustarea la principiile generale a legislației UE , potrivit acidului de asociere cu UE.- de modificat suplimentar.**

5. Profilul Procuraturii

Organigrama Conform Hotărârii Parlamentului nr.78 din 04 mai 2010 „Privind aprobarea organelor Procuraturii, a localităților de reședință, a circumscripțiilor în care activează”, începând 01.01.2024, în organele Procuraturii vor activa 720 de procurori și 700 de unități de personal, inclusiv personal tehnic. Potrivit noilor

prevederi normative, organele Procuraturii vor avea următorul număr de personal: Procuror General - 1. Adjunct al Procurorului General - 3. Procurori în Procuratura Generală - 91. Procurori în Procuraturile specializate - 100. Procurori în Procuraturile teritoriale - 509. Specialiști și consultați ai procurorilor - 461 Personal tehnic - 162. Personal pentru deservire tehnică - 11. Inspectori din cadrul Inspecției procurorilor - 6. Ofițeri de urmărire penală - 30. Ofițeri de investigație - 30. Anexa la CMDIP conține structura PG, care este reprodusă în organigrama grafică cu delimitarea funcțiilor și a sistemului ierarhic în cadrul acestei subdiviziuni conform viziunii autorului prezentului concept.

5.1 În conformitate cu ajustarea la legislația UE organigrama Procuraturii Generale , in lipsa dinamicii respective este necesar de modificat cu 70 % ?????

6. Analiza SWOT

Analiza SWOT presupune identificarea următoarelor criterii: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări care influențează sau împiedică autoritatea să-și consolideze capacitățile sau să-și îmbunătățească performanțele. Puncte forte (S) Puncte slabe (W) Noi reglementări legislative. Imperfecțiuni și divergențe a cadrului legislativ. Instruirea permanentă a procurorilor în cadrul Institutului Național al Justiției în corespundere cu recomandările Consiliului Europei. Pregătirea insuficientă a personalului in instituțiile universitare. Noi organe de autoadministrare pentru selectarea și evaluarea procurorilor. Gestionarea deficientă a personalului în cazul completării locurilor vacante de procurori sau de funcționari publici. Structura organizatorico-funcțională eficientă **sau ineficient, lipsite dinamica???**. Proces dificil de selectare și completare a statelor de personal în cadrul organelor Procuraturii. Codul de etică nou și supravegherea respectării disciplinei eticii de către Colegiul disciplinar. Deținerea de către una și aceeași persoană a unor funcții în cadrul colegiilor cumulate cu alte funcții în Procuratură. Climatul de lucru benefic. Condiții de muncă necorespunzătoare Lipsa personalului auxiliar suficient Deficiențe de colaborare cu unele autorități publice, mass- media și societatea. Capacitatea de a iniția și elabora propuneri de modificare sau completare a actelor

normative și expertiza de corupție a acestora. Calificarea necorespunzătoare a personalului pentru realizarea unor sarcini specifice. Salarizarea procurorilor proporțional riscului și responsabilității funcției. Asigurarea tehnico-materială insuficientă. Capacitate operațională și mobilitate care permit concentrări de efort organizațional în funcție de tipurile și nivelul de risc identificat. Sistem de management al documentelor neajustat la realitățile actuale. Oportunități (O) Amenințări (T) Colaborarea și beneficierea de susținerea din partea partenerilor / donatorilor externi. Subaprecierea randamentului și calității muncii. Parteneriate instituționale internaționale. Nivel scăzut al investigațiilor pro-active în cadrul exercitării urmăririi penale. Cooperare eficientă a Procuraturii cu autoritățile publice. Fluctuația de cadre și exodul personalului calificat datorită atractivității sectorului privat . Disponibilitatea de sisteme și tehnologiilor informaționale moderne. Inconsecvența voinței politice în realizarea reformelor eficiente și durabile. Cadru normativ departamental bine structurat și complet. **Perceperea incorectă de către puterea legislativă și executivă a responsabilităților Procuraturii în raport cu cele care le revin altor instituții ale statului în domeniul protecției drepturilor și libertăților cetățenilor sau persoanelor juridice ????**

7. OBIECTIVE, INSTRUMENTE ȘI TIPURI DE INTERVENȚII PROPUSE

Obiectivul general al CMDIP este eficientizarea activității organelor Procuraturii, reducerea fenomenului corupției în rândul procurorilor, schimbarea percepției negative și sporirea încrederii în procurori. Instrumentele și tipurile de intervenții propuse - Este necesară o schimbare de abordare cu privire la promovarea integrității instituționale. Soluția nu poate fi decât asumarea de către conducător a problematicii integrității la nivelul instituției. Această atitudine trebuie să depășească nivelul asumării declarative a principiului „toleranței zero” și să se manifeste prin măsuri concrete de descurajare a actelor de corupție, altor abateri ce generează percepția răspândirii corupției în organele Procuraturii. - Rapoartele periodice de evaluare a activității instituției. Această metodă învechită este eficientă dacă se pune

accent pe implementarea standardelor interne și internaționale privind evaluarea activităților desfășurate.

a) Se propune implementarea unor instrumente noi, consacrate ca bune practici europene, preluând experiența pozitivă ale organelor Procuraturii din statele respective.

b) Sporirea eficacității activității Procuraturii Republicii Moldova prin reducerea duratei procedurilor penale atât la faza de urmărire penală, cât și judecare a cauzei în instanța de judecată.

c) Aplicarea de către procurori, ținând cont de circumstanțele cauzei, a dreptului discreționar în vederea reducerii cheltuielilor suportate pentru desfășurarea procesului penal, precum și urgentarea desfășurării acestuia.

8. Statutul și rolul Procuraturii

Obiectivele specifice

1. Revizuirea structurii Procuraturii Generale Măsuri: Efectuarea unui studiu comparativ privind organizarea Procuraturii în comparație alte state cu o democrație mai avansată.

2. Consultarea partenerilor de dezvoltare privind domeniile prioritare de activitate.

3. Elaborarea noi organigrame și implementarea acestea. Existența voinței politice de promovare a instituției date. Autoritate diminuată ca rezultat al percepției greșite de către societate a rolului, competențelor și responsabilităților organelor Procuraturii. Responsabili: Consiliul Superior al Procurorilor, Procurorul General. Termen de realizare: 2024.

Obiectiv specific

1. Consolidarea instituțională a Procuraturii. Revizuirea numărului și reședințelor procuraturilor teritoriale .

Acțiuni/ Măsuri:

1. Analiza rezultatelor obținute de către Consiliul Superior al Magistraturii în procesul de reorganizare a instanțelor judecătorești.

2. Efectuarea unui sondaj prin chestionarea publicului, avocaților, ofițerilor de urmărire penală și/sau judecătorilor privind eficiența procuraturilor teritoriale și oportunitatea schimbării reședinței acestora.

3. Identificarea unei zone vulnerabile și inițierea unui proiect pilot privind comasarea procuraturilor teritoriale și schimbarea reședinței acestora. Responsabili: Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Procuraturile specializate. Termen de realizare: 2024.

4. Elaborarea actelor normative și a procedeeleor de organizare eficace a activității necesare pentru buna funcționare a organelor Procuraturii.

Acțiuni/ Măsuri:

1. Elaborarea fișelor de post pentru stabilirea atribuțiilor fiecărui angajat din cadrul organelor Procuraturii.
2. Stabilirea unei norme a muncii și a unui volum optim de activitate pentru a asigura condiții ce ar garanta munca de calitate.
3. Asigurarea repartizării aliorii a cauzelor penale și a altor materiale din gestiune, precum și asigurarea uniformă a volumului de lucru pentru fiecare procuror. Responsabili: Procuratura Generală, Procuraturile specializate. Termen de realizare: ianuarie - mai 2024.

Obiectiv specific

5: Dezvoltarea curriculumului de formare continuă a personalului

Acțiuni/ Măsuri:

1. Introducerea în tematica de formare profesională a modulelor cu tematica integrității, comportament etic și deontologic.
2. Asigurarea participării procurorilor și altor angajați ai Procuraturii la cursuri periodice privind normele etice și de conduită.
3. Instruirea comună privind practici bune și metode noi de investigare a infracțiunilor a procurorilor, a ofițerilor de urmărire penală și a ofițerilor de investigații.
4. Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind tacticile și metodicele investigării anumitor categorii de infracțiuni. Responsabili: Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, procuraturile specializate. Termen de realizare: 2024-2031.

Obiectiv specific

6: Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la activitatea organelor Procuraturii

Acțiuni/ Măsuri:

1. Desfășurarea de campanii informaționale, inclusiv, a zilelor „Ușilor deschise” atât în Procuratura Generală, cât și în procuraturile teritoriale.
2. Inițierea și derularea de proiecte comune cu ONG-uri specializate în domeniul anticorupție, protecției drepturilor omului, instruirii juridice a cetățenilor.
3. Informarea periodică despre indicii de activitate a organelor Procuraturii atât la nivel național, cât și local. Responsabili: Procuratura Generală, procuraturile specializate, procuraturile teritoriale în colaborare cu alte instituții și partenerii de dezvoltare. termen de realizare: 2024-2031.

Obiectiv specific

7: Asigurarea procesului de investigare a infracțiunilor și soluționare de către instanțele de judecată a cauzelor penale în termeni rezonabili. Responsabilizarea procurorilor în procesul urmăririi penale și reprezentării învinuirii.

Acțiuni/ Măsuri:

1. Asigurarea stabilității și predictibilității cadrului legislativ material și procesual penal.
2. Adoptarea de măsuri manageriale pentru investigare într-un termen rezonabil a dosarelor penale.
3. Adoptarea de măsuri manageriale pentru asigurarea examinării în instanța de judecată într-un termen rezonabil a dosarelor penale, în special, în privința minorilor sau cu persoane arestate.
4. Identificarea de soluții privind reducerea numărului de cauze penale restante atât la faza urmăririi penale, cât și la faza cercetării judecătorești.
5. Consolidarea transparenței, a cooperării inter-instituționale și internaționale în vederea asigurării termenilor rezonabili ai procedurilor penale. Responsabili: Procuratura Generală, procuraturile specializate și teritoriale. termen de realizare: 2024-2031.

Obiectiv specific 8: Îmbunătățirea investigațiilor penale

Acțiuni/ Măsuri:

1. Asigurarea calculării la etapa urmăririi penale și, ulterior, încasării în instanța de judecată a cheltuielilor judiciare de către persoanele condamnate.

2. Asigurarea efectuării investigațiilor financiare-paralele și a proprietății fiecărui subiect al investigației în cazul infracțiunilor săvârșite în scop de cupiditate, de corupție, conexe acestora, împotriva patrimoniului, de spălare de bani.

3. Implicarea la etapa de urmărire penală a SPCSB din cadrul CNA pentru asigurarea operativității obținerii informației atât la nivel național, cât și internațional privind activitatea financiară a subiecților investigații.

4. Asigurarea instruirii periodice a procurorilor, ofițerilor de urmărire penală și ofițerilor de investigații privind tehnicile și metodicele noi de administrare a probelor în cadrul procesului penal. Responsabili: Procuratura Generală, procuraturile specializate și procuraturile teritoriale. termen de realizare: 2024-2031.

Obiectiv specific 9: Creșterea gradului de recuperare a produselor infracțiunilor, urmând cele mai bune practici din alte state membre UE și consolidarea practicii judiciare

Acțiuni/ Măsuri:

1. Inițierea unui număr mai mare de investigații în cazurile de spălare de bani ca infracțiune de sine stătătoare;

2. Consolidarea cooperării în materia identificării bunurilor provenite din infracțiuni cu instituțiile similare din UE și rețelele specializate CARIN și ONU;

3. Dezvoltarea unui mecanism integrat de monitorizare a măsurilor asigurătorii și a confiscărilor dispuse în cauzele penale, precum și a stadiului valorificării bunurilor provenite din infracțiuni;

4. Adoptarea de măsuri legislative și instituționale care să permită o mai bună administrare a bunurilor sechestrate și confiscate, precum și reutilizarea acestora în programe sociale sau de prevenire a criminalității;

5. Diseminarea bunelor practici în materia identificării, confiscării și valorificării bunurilor provenite din infracțiuni.

6. Orientarea instanțelor de judecată la aplicarea confiscărilor speciale și extinse în cadrul procesului penal. Responsabili: Procuratura Generală, procuraturile specializate. termen de realizare: 2024-2031.

Obiectiv specific 10: Consolidarea și asigurarea eficacității procuraturilor specializate

Acțiuni/ Măsurii:

1. Analiza rezultatelor obținute de procuraturile specializate prin prisma competenței procesual-penale și resursele alocate în vederea adoptării măsurilor ce țin de reducerea competențelor sau asigurarea logistică adecvată;
2. Asigurarea instruirii procurorilor din cadrul procuraturilor specializate, ținând cont de specificul activității acestora;
3. Inițierea dezbaterilor publice privind necesitatea creării instanțelor de judecată specializate în cazuri de corupție și de crimă organizată; Responsabili: Procuratura Generală, procuraturile specializate. termen de realizare: 2024-2031.

9. IMPLICAȚII BUGETARE

Sursele de finanțare pentru implementarea CMDIP: • bugetul de stat, în limitele cheltuielilor alocate/aprobate; • mijloacele speciale; • proiectele și programele de asistență tehnică și financiară externă din partea donatorilor • sponsorizări și alte surse acceptate în condițiile legii.

10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Monitorizarea și evaluarea CMDIP se va realiza după regulile generale, unanim acceptate ce permit controlul atât periodic, cât și permanent în vederea constatării corespunderii metodelor de realizare a obiectivelor trasate și rezultatele obținute. Monitorizarea: Monitorizarea va constitui un proces continuu, axat pe identificarea progreselor la implementarea obiectivelor/acțiunilor CMDIP. În rezultatul monitorizării vor fi identificate performanțele privind atingerea rezultatelor propuse, precum și factorii care contribuie, împiedică sau periclitează obținerea rezultatelor. Procesul de monitorizare și evaluare a CMDIP va fi executat atât intern prin analiza indicilor statistici obținuți în activitate, cât și extern de o subdiviziune a Procuraturii Generale. De asemenea, monitorizarea urmează a fi asigurată de mijloacele mass-media, ONG-rile de profil prin prisma rezultatelor activității desfășurate de către Procuratura Generală, procuraturile specializate și procuraturile teritoriale.

Evaluarea: Procesul evaluării implementării CMDIP se va realiza în două etape: Evaluarea anuală, efectuată în baza Planului anual de activitate al Procuraturii. Rezultatele acestei evaluări vor fi

expuse în Raportul anual de activitate/evaluare al Procuraturii Republicii Moldova. De asemenea, vor fi expuse rezultatele și în Rapoartele anuale ale procuraturilor specializate și teritoriale. Evaluarea finală va fi realizată în ultimul an de implementare a CMDIP și va rezulta în Raportul de evaluare finală. Raportul anual de evaluare va conține atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea conceptului managerial și de dezvoltare. Raportul de evaluare va identifica factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării activităților planificate. Totodată, evaluarea finală urmează a fi făcută de cetățean, care este beneficiarul actului de justiție și evaluatorul direct, chiar dacă nu este cel mai imparțial. Evaluarea cetățeanului s-ar exprima în modificarea indicilor și datelor diferitor sondaje de opinii privind percepția corupției în organele Procuraturii, precum și calitatea actului justiției. În lipsa unor rezultate pozitive la acest capitol, alte evaluări pot fi considerate inutile și eronate.

Bibliografie de clarificat????

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea cu privire la Procuratură, nr.3 din 25.02.2016.

ANEXA nr. 1

Structura actuală a Procuraturii Generale

- Procurorul General Adjunct al Procurorului General Adjunct al Procurorului General Adjunct al Procurorului General Direcția cooperare internațională și integrare europeană
- Secția asistență juridică internațională
- Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană
- Direcția urmărire penală și criminalistică
- Secția unificare a practicii în domeniul urmăririi penale - Secția combaterea traficului de ființe umane
- Secția tehnologii informaționale și combaterea crimelor cibernetice
- Secția combatere tortură Direcția judiciară
- Secția reprezentare a învinuirii în Curtea Supremă de Justiție
- Secția reprezentare în procedurile non-penale și implementare

CEDO

- Secția unificare a practicii în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele de judecată Direcția politici, reforme și protecția intereselor societății
- Secția politici, reforme și management al proiectelor
- Secția investigarea fraudelor contra mediului și intereselor publice
- Secția justiție juvenilă Secția controlul activității speciale de investigații și asigurarea regimului secret Procurori pentru misiuni speciale Inspekția procurorilor Direcția finanțe și administrare
- Secția finanțe și contabilitate
- Secția achiziții publice și logistică Aparatul Procurorului General
- Secția relații publice
- Secția resurse umane
- Secția secretariat, petiții și audiență